

ALGEMENE VOORWAARDEN DDACT TRAINING & ADVIES

1. Definities

- 1.1. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot afname van één of meer Opleidingsproducten van Opdrachtnemer, ook wel overeenkomst van opdracht, opdrachtbevestiging en/of akkoordverklaring genoemd.
- 1.2. **Opdrachtnemer:** DDACT Training & Advies, hierna te noemen DDACT, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30257251, gevestigd aan de Amsterdamsestraatweg 269, 3551 CE te Utrecht.
- 1.3. **Opleidingsproduct(en):** de opleiding, cursus, training, workshop, traject, presentatie, advisering, consultancy, coaching en andere vormen van diensten en interventies in de ruimste zin van het woord, dan wel materialen, hand-outs, filmpjes, e-learning en andere vormen van producten die door Opdrachtnemer wordt aangeboden.
- 1.4. **In Company- en Maatwerktrajecten:** alle Opleidingsproducten die op maat worden aangeboden aan een Opdrachtgever.
- 1.5. **Open Inschrijving(en):** elke inschrijving voor een Opleidingsproduct van Opdrachtnemer die open staat voor inschrijving voor eenieder.
- 1.6. **Opdrachtgever:** de Opdrachtgever van Opdrachtnemer. Opdrachtgevers kunnen zijn:
 - a. Ondernemingen die Opdrachtnemer opdracht geven voor het verzorgen van In Company- en Maatwerktrajecten voor personeelsleden.
 - b. Natuurlijke personen die (in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf) aan een opleidingsproduct van Opdrachtnemer deelnemen via een Open Inschrijving.
- 1.7. **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

2. Toepasselijkheid Voorwaarden

- 2.1. De Voorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen en gespecificeerd in de opdrachtbevestiging, van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtgever en op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
- 2.2. Het bepaalde in deze Voorwaarden is tevens bedongen ten behoeve van iedereen die voor DDACT werkzaam is of was, waarbij inbegrepen de door DDACT ingeschakelde derden.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij door Opdrachtnemer schriftelijk aanvaard.

3. Wijziging Voorwaarden

Opdrachtnemer is gerechtigd de Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van de Voorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande Overeenkomsten. De meest actuele versie van de Voorwaarden is altijd beschikbaar op www.ddact.nl.

4. Aanbieding en totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1. Alle aanbiedingen, offertes en voorstellen van DDACT zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders vermeld.
- 4.2. De Overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke of digitale ondertekening van de offerte of door middel van een e-mail waarin Opdrachtgever aangeeft akkoord te gaan met de offerte.

5. Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1. DDACT voert de Overeenkomst zorgvuldig uit naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De Overeenkomst houdt een inspanningsverbintenis in, geen resultaatsverbintenis.
- 5.2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en de personen door wie de Overeenkomst wordt uitgevoerd en is gerechtigd werkzaamheden door derden te laten verrichten.

- 5.3. DDACT kan de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag niet ten kosten gaan van de kwaliteit van de het Opleidingsproduct en mag de continuïteit van de werkzaamheden niet ongunstig beïnvloeden.
- 5.4. Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen een termijn van één week schriftelijk beantwoord. Vragen die een langere verwerkingstijd vragen worden binnen een termijn van vier weken schriftelijk beantwoord. Bij de ontvangstbevestiging wordt aangegeven binnen welke termijn de opdrachtgever antwoord kan verwachten.

6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Betaling van facturen van Opdrachtnemer dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur.
- 6.2. Opdrachtnemer zal maandelijks of per deelopdracht overgaan tot tussentijdse facturering van de werkzaamheden tenzij sprake is van een kleine opdracht in welk geval Opdrachtnemer aan het einde van de opdracht tot facturering zal overgaan.
- 6.3. Opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot de deelname aan een Opleidingsproduct van Opdrachtnemer, op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan alle (betalings)verplichtingen heeft voldaan.
- 6.4. Alle kosten die voor Opdrachtnemer gekoppeld zijn aan de inning van datgene wat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten (daarbij tevens inbegrepen een billijke vergoeding voor door de Opdrachtnemer aan de inning te besteden tijd) worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 500,00.

7. Tarieven In Company- en Maatwerktrajecten

- 7.1. Partijen zullen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vaste vergoeding voor de opdracht overeenkomen op basis van tarieven per dagdeel, vermeerderd met reiskosten, materiaalkosten, locatiekosten en eventuele verblijfskosten van opleiders, trainers en acteurs.
- 7.2. Het is Opdrachtnemer toegestaan de tarieven te allen tijde te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan Opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.
- 7.3. Opdrachtnemer is gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. dagdeelvergoedingen zijn gestegen.
- 7.4. Opdrachtnemer mag de overeengekomen vergoeding verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst dat in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van de vergoeding in kennis stellen. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- 7.5. Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers en ingehuurde derden van Opdrachtnemer in het kader van de opdracht kunnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd.
- 7.6. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de gewenste faciliteiten.

8. Tarieven Open Inschrijvingen

- 8.1. Partijen zullen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vaste vergoeding voor de opdracht overeenkomen op basis van tarieven per dagdeel, vermeerderd met reiskosten, materiaalkosten, locatiekosten en eventuele verblijfskosten van opleiders, trainers en acteurs. Ook is het mogelijk dat er een all-in tarief per persoon wordt overeengekomen voor deelname aan een Opleidingsproduct van Opdrachtnemer.
- 8.2. Opdrachtnemer factureert Opdrachtgevers van Open Inschrijvingen direct na inschrijving ongeacht de aanvangsdatum van het Opleidingsproduct.
- 8.3. De betaling moet te allen tijde hebben plaatsgevonden voor aanvangsdatum van het Opleidingsproduct.
- 8.4. Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaunkosten kunnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast.

9. Medewerking van Opdrachtgever

- 9.1. De Opdrachtgever zal bijtijds alle gegevens, inlichtingen en medewerking leveren welke Opdrachtnemer als noodzakelijk of nuttig beschouwt om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.
- 9.2. De Opdrachtgever zal deelnemer(s) met zorg en aandacht selecteren, motiveren en van informatie voorzien over de inhoud, organisatie en werkwijze van het Opleidingsproduct.
- 9.3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aantal deelnemers op de opleidingsdag(en) alsmede benodigdheden van praktische aard, zoals de opleidingslocatie en leermaterialen.
- 9.4. Mochten bovengenoemde punten (lid 1 t/m 3) niet voldoende verwezenlijkt worden dan ontslaat dit Opdrachtgever niet van de financiële verplichtingen aangegaan in de Overeenkomst.

10. Non-concurrentie

Het is Opdrachtgever, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na het einde van de Overeenkomst (gerekend vanaf de laatste datum van uitvoering van een Opleidingsproduct), niet toegestaan om trainers, opleiders, acteurs of anderszins door DDACT bij de uitvoering van de opdracht ingezette personen, in dienst te nemen dan wel anderszins gebruik te maken van hun diensten, hetzij direct hetzij via derden. Deze personen kunnen alleen ingezet worden via een aanvraag bij DDACT.

11. Intellectueel eigendomsrecht

- 11.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot het auteursrecht, databankrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht of octrooirecht, en overige rechten op en in verband met het cursusmateriaal berusten bij Opdrachtnemer.
- 11.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan te passen.
- 11.3. Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er voor in dat haar werknemers zich ook persoonlijk verplichten om deze voorwaarde na te leven.
- 11.4. Niets in de Overeenkomst kan worden uitgelegd als een overdracht van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot cursusmateriaal.

12. Geheimhouding/vertrouwelijke informatie

- 12.1. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, ook na beëindiging van de Overeenkomst. Informatie is vertrouwelijk als Opdrachtgever dit expliciet heeft aangegeven of als dit duidelijk zichtbaar is in de beschikbare informatie.
- 12.2. Opdrachtnemer zal de vertrouwelijke informatie alleen gebruiken om de Opdrachtgever te

(blijven) informeren over Opleidingsproducten of daaraan gerelateerde informatie.

13. Persoonsgegevens

- 13.1. Opdrachtnemer gebruikt de door haar ontvangen persoonsgegevens van Opdrachtgever om Opdrachtgever te informeren over Opleidingsproducten.
- 13.2. Opdrachtnemer verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met het privacybeleid (in te zien op www.ddact.nl) van Opdrachtnemer. Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Opdrachtnemer.

14. Annulering door Opdrachtgever

- 14.1. DDACT blokkeert bij geplande uitvoeringsdagen de agenda's van uitvoerende medewerkers en derden, zoals trainers en trainingsacteurs. Bij annulering, wijziging en verschuiving van geplande trainingsdagen heeft DDACT een betalingsverplichting richting deze personen, alsmede gederfde inkomsten. Wij verzoeken u daarom om zorgvuldig om te gaan met annuleringen buiten de annuleringsperiode.
- 14.2. Op het moment dat de opdracht is verleend zal Opdrachtnemer een voorstel doen over mogelijke uitvoeringsdag(en) en tijdstippen van de Opleidingsproduct(en) en deze dagen en tijdstippen voor Opdrachtgever in optie nemen. Deze opties zijn vrijblijvend en leiden niet tot een uitvoeringsverplichting voor Opdrachtnemer.
- 14.3. In overleg met Opdrachtgever zal er een definitieve keuze gemaakt worden voor de uitvoeringsdag(en) en tijdstippen. Met ingang van het moment dat de planning door Opdrachtgever mondeling of schriftelijk (ook per e-mail) is goedgekeurd, zal Opdrachtnemer deze dag(en) en tijdstippen definitief blokkeren voor Opdrachtgever en gaat de annuleringsregeling van DDACT in.
- 14.4. Onder annulering wordt verstaan: het op mondeling of schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wijzigen, afgelasten, verschuiven en/of opschorten van

trainings- en/of andere activiteiten op de daarvoor met de Opdrachtgever overeengekomen data en tijdstippen, ongeacht de reden voor annulering.

- 14.5. De annuleringsregeling houdt het volgende in:
 - a. Langer dan 45 dagen voorafgaand aan de geplande dag en/of tijdstip kan men kosteloos annuleren of verschuiven.
 - b. Vanaf 44 dagen tot en met 31 dagen voorafgaand aan de geplande dag en/of tijdstip: 25% van het offertebedrag.
 - c. Vanaf 30 tot en met 15 dagen voorafgaand aan de geplande dag en/of tijdstip: 50% van het offertebedrag.
 - d. Vanaf 14 dagen voorafgaand aan de geplande dag en/of tijdstip: 100% van het offertebedrag.
 - 14.6. Indien voor deelname door Opdrachtnemer kosten zijn gemaakt, waaronder het boeken van een trainingsruimte, hotel en/of conferentieoord, worden alle kosten die niet tijdig geannuleerd konden worden en aan Opdrachtnemer worden berekend aan Opdrachtgever gefactureerd.
- ### **15. Annulering door Opdrachtnemer**
- 15.1. DDACT is, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten, te allen tijde gerechtigd een Opleidingsproduct voorafgaand aan de uitvoeringsdag te annuleren of te verplaatsen, indien zich omstandigheden voordoen die buiten de invloedssfeer van DDACT liggen en die dusdanig zijn dat in redelijkheid (ongewijzigde) nakoming van de verplichtingen niet gevegd kan worden.
 - 15.2. Van overmacht is in ieder geval, maar niet uitsluitend (zie artikel 17 overmacht) sprake, indien trainers als gevolg van onvoorziene omstandigheden zoals ziekte niet beschikbaar zijn op de dag van uitvoering en er, ondanks de inzet om vervanging te vinden, geen vervanging beschikbaar is.
 - 15.3. Opdrachtgever krijgt bij annulering eventueel reeds betaalde bedragen gerestitueerd.
 - 15.4. Bij verplaatsing kan Opdrachtgever naar keuze hetzij deelnemen aan de verplaatste opleiding/training/cursus, hetzij reeds betaalde vergoedingen gerestitueerd krijgen.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1. Hoewel met betrekking tot de inhoud van Opleidingsproducten van Opdrachtnemer en cursusmateriaal de uiterste zorg is nagestreefd, kan Opdrachtnemer niet instaan voor de afwezigheid van fouten in of de volledigheid van de Opleidingsproducten van Opdrachtnemer en het cursusmateriaal. Opdrachtnemer en de docenten/trainers zijn, voor zover maximaal is toegestaan op grond van toepasselijk recht, niet voor dergelijke fouten of onvolledigheden aansprakelijk.
- 16.2. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die Opdrachtgever lijdt als gevolg van deelname aan een Opleidingsproduct.
- 16.3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 16.4. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door de werknemers of derden van Opdrachtnemer in verband met de verwezenlijking van de overeenkomst wordt geleden. De Opdrachtgever verplicht zich Opdrachtnemer te behouden voor aanspraken van die werknemers of derden.
- 16.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 16.6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

17. Overmacht

- 17.1. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van Opdrachtnemer ontslaat Opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.
- 17.2. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 3 maanden is ieder der partijen gerechtigd de

Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

- 17.3. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk de verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

18. Klachten

De klachtenprocedure van DDACT is te downloaden via de website www.ddact.nl.

19. Toepasselijk recht

- 19.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar gevestigd is.
- 19.2. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangende met de Overeenkomst, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Utrecht.
- 19.3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Contactgegevens

DDACT Training & Advies
Amsterdamsestraatweg 269
3551 CE Utrecht

M info@ddact.nl
W www.ddact.nl